

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Kính gửi: Quý Công ty

Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai đang tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: “**Vận chuyển tấm tường Acotec - Xuân Mai**” cho Dự án **Citadines Marina Hạ Long** tại Phường Hùng Thắng, TP.Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh theo hình thức chào giá cạnh tranh.

Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai xin mời các Nhà thầu có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tới tham gia chào giá cho gói thầu nêu trên, cụ thể:

I. Thông tin về chào giá và yêu cầu hồ sơ chào giá cụ thể như sau:

- Tên gói thầu :** Vận chuyển tấm tường Acotec - Xuân Mai.
- Dự án:** Citadines Marina Hạ Long.
- Địa điểm xây dựng:** Phường Hùng Thắng, TP.Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.
- Tiến độ thực hiện:** Theo yêu cầu của Bên A để đảm bảo cung cấp đủ tấm tường theo tiến độ thi công lắp dựng của Bên A (tiến độ lắp dựng tấm tường dự kiến thực hiện trong 200 ngày, bắt đầu từ 15/02/2019).
- Phạm vi công việc :**

5.1 Sản phẩm vận chuyển và khối lượng dự kiến: Các tấm tường Acotec – Xuân Mai đã được bó thành kiện, mỗi kiện gồm 04 đến 06 tấm tường tùy vào độ dày của tấm tường.

Chi tiết sản phẩm và khối lượng dự kiến như sau:

STT	Chủng loại tấm tường	Đơn trọng (kg/m ²)	Khối lượng (Tấn)	Số kiện hàng	Trọng lượng 1 kiện hàng (Tấn)	Ghi chú
1	Tấm rộng 600mm x dày 140mm x dài 3030mm	180	3.462	2.267	1,53	04 tấm/ kiện
2	Tấm rộng 600mm x dày 100mm x dài 3030mm	140	4.083	3.119	1,31	06 tấm/ kiện
	TỔNG		7.545	5.386		



Hình ảnh sản phẩm:



5.2. Quãng đường vận chuyển: Nhà thầu vận chuyển sẽ nhận hàng từ nhà máy của Bên A tại Công ty TNHH MTV Bê tông Xuân Mai (XMB), xã Thủy Xuân Tiên, huyện Chương Mỹ, Hà Nội đến Công trình tại phường Hùng Thắng, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

5.3. Trách nhiệm bốc xếp sản phẩm:

- Công tác bốc xếp và nêch sản phẩm (nếu có) lên phương tiện vận chuyển tại Nhà máy của Bên A và bốc xếp xuống phương tiện vận chuyển tại chân công trình do Bên mời thầu thực hiện (gỗ kê chèn sản phẩm trên phương tiện vận chuyển do Bên nhận thầu cấp).
- Bên nhận thầu chịu trách nhiệm bốc, dỡ sản phẩm lên, xuống phương tiện vận chuyển và nêch cấu kiện trong quá trình vận chuyển (nếu có).

6. Yêu cầu kỹ thuật :

- Các phương tiện vận chuyển chỉ được phép xếp chồng tối đa 03 kiện hàng và phải có phương án che phủ sản phẩm trong quá trình vận chuyển;
- Biện pháp kê xếp chèn cấu kiện trên các phương tiện vận chuyển thứ cấp (nếu có) do Bên nhận thầu tự thực hiện.
- Yêu cầu sản phẩm vận chuyển đến công trường :
 - Sản phẩm vận chuyển đến chân công trình phải đảm bảo nguyên vẹn, không nứt vỡ, các góc cạnh không bị sứt mẻ, đủ điều kiện để Chủ đầu tư chấp nhận thi công.
 - Trường hợp sản phẩm bị Chủ đầu tư trả lại mà nguyên nhân do khâu vận chuyển của Bên nhận thầu thì Bên nhận thầu sẽ phải bồi thường toàn bộ chi phí tương ứng với thiệt hại mà Bên mời thầu phải chịu.

7. Giá trị thực hiện:

Giá chào thầu bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết liên quan như chi phí vật tư, nhân công, nhiên liệu, chi phí điều hành quản lý, chi phí tài chính, chi phí bạt che, gỗ kê, vật tư trong quá trình vận chuyển, chi phí đi đường, các loại thuế, phí,... và lợi nhuận của Bên B để Bên B hoàn thành công việc đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu của Bên A.

8. Hình thức hợp đồng:

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định;
- Tạm ứng hợp đồng: tạm ứng 25% giá trị hợp đồng;
- Thu hồi tạm ứng: Thu hồi qua các đợt thanh toán và thu hồi hết khi đạt 80% giá trị khối lượng hợp đồng;
- Thanh toán đến 90% (Chín mươi phần trăm) giá trị hoàn thành từng đợt (bao gồm cả tiền tạm ứng);
- Quyết toán đến 100% giá trị hoàn thành khi kết thúc công việc;
- Bảo lãnh tạm ứng hợp đồng: Tương ứng với giá trị tạm ứng và có hiệu lực đến khi thu hồi hết giá trị tạm ứng;
- Bảo lãnh thực hiện hợp đồng: tương đương với 10% giá trị hợp đồng, hiệu lực đến khi hoàn thành toàn bộ nội dung công việc hợp đồng.

9. Yêu cầu của hồ sơ chào giá:

- Hồ sơ chào giá bao gồm :
 - Hồ sơ năng lực và bảng kê khai phương tiện vận chuyển (Với đối tác đã từng ký hợp đồng với Bên mời thầu thì không cần trình nộp).
 - Thư chào giá theo mẫu đính kèm (có ký, đóng dấu đại diện pháp nhân).
 - Bảng tính giá trị chào giá (theo tiên lượng) theo mẫu đính kèm.
- Số bộ hồ sơ chào giá: 01 bản gốc & 01 bản sao đựng trong 1 bì thư có niêm phong.
- Hiệu lực của hồ sơ chào giá: 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá.

II. Địa chỉ nhận thông tin và hồ sơ yêu cầu về chào giá của Bên mời thầu:

1. Địa chỉ nhận hồ sơ mời chào giá và nộp hồ sơ chào giá:

- Phòng Đấu thầu và Quản lý dự án - Công ty CP Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai.
- Địa chỉ: Tầng 4, Tòa tháp Xuân Mai, đường Tô Hiệu, phường Hà Cầu, quận Hà Đông, Hà Nội.
- Điện thoại liên hệ : (024)73 03 8866 – số máy lẻ 607
- Cán bộ phụ trách: *Trần Thị Huyền* Di động: 0904.970.691

2. Thời gian nộp hồ sơ chào giá của Nhà thầu là trước 17h00 ngày 07/01/2019.

Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng Xuân Mai rất mong nhận được sự quan tâm, tham gia của Quý Công ty.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Ban TGD (để báo cáo).
- Lưu: ĐT&QLDA.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Dinh Việt Long

* Một số biểu mẫu kèm theo hồ sơ chào hành cạnh tranh:

Mẫu số 1

ĐƠN CHÀO GIÁ DỊCH VỤ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [Ghi tên bên mời thầu]
(sau đây gọi là bên mời thầu)

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh và văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu chào giá cạnh tranh số ____ [Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo, thi công trong thời gian ____ [Ghi tổng thời gian để thi công hoàn thành gói thầu].

Nếu hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi thời điểm hết hạn nộp hồ sơ chào giá].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BIỂU GIÁ CHÀO

TT	Hạng mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (VNĐ) ⁽¹⁾	Thành tiền (VNĐ)
1	2	3	4	5	(6) =(4) x (5)
1				
2				
3				
				
			Cộng	
			Thuế	
			Tổng cộng	

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Đơn giá chào thầu bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết liên quan như chi phí vật tư, nhân công, nhiên liệu, chi phí điều hành quản lý, chi phí tài chính, chi phí bạt che, gỗ kê, vật tư trong quá trình vận chuyển, chi phí đi đường, các loại thuế, phí,...

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____
Tôi là ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu], là người đại diện theo pháp luật của ____ [Ghi tên nhà thầu] có địa chỉ tại ____ [Ghi địa chỉ của nhà thầu] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá cạnh tranh gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] thuộc dự án ____ [Ghi tên dự án] do ____ [Ghi tên bên mời thầu] tổ chức:

- Ký đơn chào giá;
- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời thầu trong quá trình tham gia chào giá cạnh tranh, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSCG;
- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
- Ký kết hợp đồng với chủ đầu tư nếu trúng thầu.⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên nhà thầu]. ____ [Ghi tên nhà thầu] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu
(nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà thầu, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời thầu cùng với đơn chào giá. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà thầu để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà thầu thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà thầu hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào giá cạnh tranh.

BẢO LÃNH TIỀN TẠM ỨNG

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ (Ghi tên Bên nhận bảo lãnh)

Theo điều khoản về tạm ứng nêu trong hợp đồng,..... (Ghi tên hợp đồng, số hợp đồng) giữa Công ty CP Đầu tư và xây dựng Xuân Mai – là Bên nhận Bảo lãnh và - là Bên được bảo lãnh phải nộp cho Bên nhận lãnh một bảo lãnh ngân hàng để bảo đảm Bên được bảo lãnh sử dụng đúng mục đích khoản tiền tạm ứng(Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng) cho việc thực hiện hợp đồng ;

Chúng tôi,.....(Ghi tên của ngân hàng) có trụ sở đăng ký tại(Ghi địa chỉ số điện thoại, số fax, e-mail của ngân hàng), theo yêu cầu của Bên nhận bảo lãnh, đồng ý vô điều kiện, không hủy ngang, không yêu cầu nhà thầu phải chấp thuận, và không trì hoãn với bất kỳ lý do nào khác, thanh toán ngay cho Bên nhận bảo lãnh khi có yêu cầu với một khoản tiền không vượt quá(Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng).

Ngoài ra, chúng tôi đồng ý rằng các thay đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh các điều kiện của hợp đồng hoặc của bất kỳ tài liệu nào liên quan tới hợp đồng được ký giữa Bên được bảo lãnh và Bên nhận bảo lãnh sẽ không làm thay đổi bất kỳ nghĩa vụ nào của chúng tôi theo bảo lãnh này.

Giá trị của bảo lãnh này sẽ được giảm dần tương ứng với số tiền tạm ứng mà Bên nhận bảo lãnh thu hồi qua các kỳ thanh toán quy định tại Điều ... của Hợp đồng sau khi Bên được bảo lãnh xuất trình văn bản xác nhận của Bên nhận bảo lãnh về số tiền đã thu hồi trong các kỳ thanh toán.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày Bên được bảo lãnh nhận được khoản tạm ứng theo hợp đồng cho tới ngày tháng năm hoặc khi Bên nhận bảo lãnh thu hồi hết số tiền tạm ứng, tùy theo điều kiện nào đến sớm hơn.

Trước 15 ngày hết thời hạn hiệu của Bảo lãnh này mà Bên nhận bảo lãnh chưa thu hồi tiền tạm ứng của Bên được bảo lãnh thì Ngân hàng sẽ tự động trả lại số tiền chưa thu hồi hết cho Bên nhận bảo lãnh (Hoặc gia hạn ngay thời hạn hiệu lực của bảo lãnh này cho đến khi Bên nhận bảo lãnh thu hồi hết tiền tạm ứng với mỗi lần gia hạn là 01 tháng)

Thư bảo lãnh này được lập thành 01 bản duy nhất không có giá trị chuyển nhượng. Mọi yêu cầu thực hiện nghĩa vụ bảo lãnh đều phải xuất trình bản gốc của Thư bảo lãnh này, và nội dung của nó được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến Thư bảo lãnh này sẽ được đưa ra Tòa án có thẩm quyền giải quyết./.

Đại diện hợp pháp của ngân hàng
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

